

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM**



**Standardy ochrony małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim**

**MIŃSK MAZOWIECKI 2024**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, określanego dalej jako MOPS, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi społeczne świadczone przez MOPS i jego jednostki organizacyjne, a w szczególności osoby świadczące usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, asystentów rodziny, asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością, wolontariuszy i streetworkerów.

Ileokroć w niniejszych standardach jest mowa o *Pracownikach MOPS* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło lub porozumienia wolontariackiego.

*1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOPS, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.*

- 1.1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, Dyrektor MOPS uzyskuje informacje dotyczące karalności tej osoby w zakresie i w formie określonej w art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560).
- 1.2. W przypadku podejmowania przez MOPS współpracy z organizatorami wypoczynku, edukacji, uprawiania sportu, świadczeniem porad lub realizacją innych zainteresowań małoletnich lub związanych z opieką nad nimi, w umowie zawieranej z takim podmiotem zawiera się klauzulę o wykonaniu przez organizatora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 1.3. Pracownicy MOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, a w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
- 1.4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej (wulgaryzmy, niestosowne żarty, wypowiedanie treści o zabarwieniu seksualnym), fizycznej – popychanie, szturchanie, bicie, a także dotykania w sposób, który mógłby być źle zinterpretowany.
- 1.5. Pracownicy MOPS mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

- 1.6. Pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na objawy zaniedbania małoletnich oraz niepokojące zachowania mogące świadczyć o ich krzywdzeniu. W przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, pracownik powinien podjąć kontakt aby, w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
  - 1.7. Pracownicy MOPS uznają prawo małoletniego do prywatności, ochrony dóbr osobistych i zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
  - 1.8. Pracownikom MOPS nie wolno utrzymywać i rozpowszechniać wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody jego ustawowych przedstawicieli.
  - 1.9. Dane osobowe małoletnich biorących udział w projektach i programach realizowanych przez MOPS podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz w rozporządzeniu PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w „Polityce bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim”.
2. *Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu rodzinnego.*
- 2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik MOPS ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, oraz pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
  - 2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MOPS, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie. Jeśli przekazanie informacji nastąpiłoby poza godzinami pracy MOPS, pracownik jest zobowiązany powiadomić Policję.
  - 2.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1. do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i postępować zgodnie *Procedurą odebrania dziecka* obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

- 2.4. W przypadku zastosowania procedury wymienionej w punkcie 2.3., zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz.1550, z późn. zm.) lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Dyrektor MOPS niezwłocznie kieruje odpowiednie wnioski do właściwych organów. Obowiązek ten obejmuje także inne przypadki, o których mowa w art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich ( Dz.U. z 2024 r.poz.978) oraz art.304 §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz.37, z późn. zm.).
- 2.5 Obowiązki określone w pkt 2.1. - 2.4. nie wpływają na obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 3.

### 3. *Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.*

- 3.1 Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieskie Karty A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MOPS.
- 3.2 W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej, pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 3.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskie Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
- 3.3 Wypełniając formularz Niebieskie Karty A pracownik MOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemy domowej lub jej reprezentantowi formularz Niebieskie Karty B.
- 3.4 Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy MOPS.
- 3.5. Procedurę „Niebieskie Karty” szczegółowo określa rozporządzenie Rady Ministrów z 6 września 2023 r. poz.1870 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy Niebieskie Karty.

#### 4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 4.1 Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
- 4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1. dokonywana jest przez kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS.
- 4.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.
- 4.4 W wyniku ewaluacji Dyrektor MOPS pozostawia standardy ochrony małych dzieci w dotychczasowym brzmieniu lub wprowadza niezbędne zmiany zapoznając pracowników z nowym ich brzmieniem.

#### 5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MOPS do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- 5.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników MOPS do stosowania standardów wyznacza Dyrektor.
- 5.2. W ramach przygotowania pracowników MOPS do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
- 5.3. Każdy z pracowników MOPS składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małych dzieci obowiązującymi w MOPS według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
- 5.4. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w pkt. 5.2., potwierdzana jest imienną listą obecności i własnoręcznym podpisem.

#### 6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małym dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 6.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej MOPS oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie MOPS.
- 6.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 6.1. pracownik MOPS realizujący usługi względem małego dziecka przekazuje wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małego dziecka, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.
- 6.3. Małe dzieci, wobec których realizowane są usługi przez pracowników MOPS otrzymują wersję skróconą, niniejszych standardów, z zastrzeżeniem pkt 6.4.
- 6.4. Jeżeli rozwój psychiczny małego dziecka i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik MOPS może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 6.3.

6.5. W trakcie realizacji projektów i programów MOPS nie udostępnia sieci Wi-Fi oraz dostępu do Internetu.

7. *Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.*

7.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MOPS.

7.2. Pracownikiem koordynującym przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego jest kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.

8. *Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.*

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. prowadzony jest przez kierownika Działu Pomocy Środowiskowej i przechowywany w siedzibie MOPS.

9. *Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.*

9.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

9.2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia. Plan wsparcia tworzy Grupa diagnostyczno – pomocowa.

9.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

9.4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

Elżbieta Kowalik- Wirowska  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim

## **Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim – wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich**

1. Wszystkie osoby pracujące w MOPS pracują nad tym abyś czuł się bezpiecznie.
2. Nikt z Twojego otoczenia nie ma prawa stosować wobec Ciebie przemocy.
3. Przemoc przybiera różne formy. Nikt nie może Cię bić, drapać, kopać a także wyzywać, obrażać, zmuszać do czegoś.
4. Jeśli w twoim otoczeniu dzieje Ci się krzywda, zawsze możesz zgłosić to osobom pracującym w Ośrodku.
5. Każdy z nas ma obowiązek podjąć takie działania, które mają Ci zapewnić bezpieczeństwo, może się to wiązać z koniecznością porozmawiania o zaistniałej sytuacji z innymi dziećmi czy z Twoimi opiekunami.
6. Jeżeli nie chcesz rozmawiać z osobami z Twojego otoczenia, zadzwoń do:

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży  
*Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę* - **116 111**
2. Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - **800 12 12 12**
3. Telefon Pierwszej Pomocy Psychologicznej – **22 425 98 48**