

Burmistrz Miasta
Mińsk Mazowiecki

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
Imię i nazwisko

ul.

05-300 Mińsk Mazowiecki

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja..... urodzona/-y

Imię i nazwisko

data i miejscowość

oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y oraz pouczoney:

1. o wszczęciu w dniu postępowania administracyjnego na żądanie strony (podstawa prawna art. 61 §3 Kpa);
2. o prawie do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłaszanych żądań (podstawa prawna art. 10 Kpa);
3. o prawie wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów (podstawa prawna art. 73 §1 Kpa);
4. o prawie żądania przeprowadzenia dowodu, brania udziału w przeprowadzeniu dowodu oraz składania wyjaśnień (podstawa prawna art. 78 i art. 79 Kpa).

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych Jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pomocą adresu e-mail: iod@mopsmm.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podst. art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych w ramach działalności MOPS w Mińsku Mazowieckim.
4. Pana/Pani dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji świadczeń, o które Pan/Pani wnioskuje.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych (na zasadach opisanych w art. 15 RODO);
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (na zasadach opisanych w art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (na zasadach opisanych w art. 17 i 23 RODO).
7. Dane osobowe Pana/Pani mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(data i podpis)