

Mińsk Mazowiecki, dnia 25 września 2024 r.

D.1310.8.24

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A
tel/faks : 25 758 22 24, e-mail: dyrektor@mopsmm.pl**

**poszukuje 3 kandydatów na stanowisko –
pracownik socjalny
do Działu Pomocy Środowiskowej, w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Miejsce wykonywania pracy : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 25A**

Godziny wykonywania pracy: **poniedziałki, wtorki, czwartki 8⁰⁰ - 16⁰⁰
środa 8⁰⁰ - 17⁰⁰
piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. praca w wyznaczonym Rejonie Pracy Socjalnej w granicach administracyjnych miasta Mińsk Mazowiecki,
2. przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy,
3. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
4. kompletowanie dokumentów niezbędnych w procesie przyznawania pomocy,
5. opracowywanie planów pomocy,
6. zawieranie kontraktów socjalnych,
7. praca socjalna,
8. udział w opracowywaniu diagnoz i dokumentów strategicznych, programów i projektów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych miasta Mińsk Mazowiecki,
9. pobudzanie aktywności społecznej klientów Ośrodka i wspieranie dążeń do osiągnięcia samodzielności,
10. ewidencjonowanie dokumentacji związanej z procesem przyznania pomocy,
11. praca w grupach roboczych zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
12. przygotowywanie odpowiedzi na pisma w sprawach dotyczących indywidualnych klientów,
13. współpraca z instytucjami: Policją, prokuraturą, sądami, szkołami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem i związkami wyznaniowymi.

II. Wykształcenie: zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283).

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys CV,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk dostępny na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej www.mopsmm.pl*)
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,

5. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i wykształcenie - dyplomy i inne dokumenty potwierdzające wiedzę i umiejętności,
6. świadectwa pracy, zaświadczenia,
7. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. asertywność.

V. Termin podjęcia pracy od zaraz.

Gwarantujemy atrakcyjne warunki pracy i wynagrodzenia.

Miejsce składania dokumentów: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 25A**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta MOPS lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze na stanowisko - pracownik socjalny**”.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Eizbieta Kowalik-Wirowska

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@mopsmm.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię / imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania / adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po tym okresie zostaną zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, dnia 25 września 2024 r.